

**PFLO030**

Gestion des entrepôts et des magasins

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître les modes de distribution.
- Connaître l'organisation des flux dans un entrepôt.
- Connaître les étapes du processus de réception.

Programme

Les modes de distribution et positionnement des entrepôts

Les différents rôles de l'entrepôt

- Les différents lieux de stockage

Localisation d'un entrepôt

- Exercice de choix du lieu d'implantation

Le choix des règles

- Affectation et banalisation

Le dimensionnement de l'entrepôt

- Surface, nombre de palettes, etc...
- Exercice de dimensionnement d'un stock banalisé

Organisation des flux en entrepôt

- Zone picking
- Stock de masse
- Classification ABC en fonction des mouvements etc...
- Exercice d'optimisation de l'implantation d'un entrepôt

Le système d'information

- Les outils de gestion de magasins (WMS)

Les étapes du processus de réception

- Organisation des postes de travail pour réception
- Déchargement, contrôle, acceptation, réserves
- Flux d'information liés à la réception et mouvements de stock

Planification des réceptions

Système de contrôle réception

Dimensionnement d'une zone de réception

Exercice

Public

Tout public.

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

3 min – 10 maxi

Pré-Requis

Aucun.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 4 jours (28 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Les objectifs sont atteints par des apports théoriques et une relation constante entre la pratique de chacun et l'apport théorique.

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation et certification

Attestation de stage.

