UIMM
PÔLE FORMATION
Franche-Comté
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

PFXX010

S'initier aux bonnes pratiques d'achats opérationnels

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la fonction achats et ses enjeux
- Professionnaliser la démarche achats au sein de l'entreprise :
  - compréhension d'un coût : un prix n'est pas un coût
  - négociation
  - l'acheteur responsable : éthique et environnement

Programme

La fonction achats :

- Définition du métier
- Interactions des achats : en interne et en externe
- Les enjeux et les missions :
  - Faire ou faire faire
  - La notion de service interne
  - S'inscrire dans la stratégie générale d'entreprise
  - S'inscrire dans la démarche ISO 9001
- Acheteur : la bonne attitude
- L'acheteur responsable : éthique et environnement

Interaction entre la fonction achats et l'approvisionnement

- Les différentes stratégies d'approvisionnement, les critères quantité et délai
- Les différents stocks et les modes de gestion existants

Les familles d'achats

- Classification, gestion et enjeux
- Outils d'analyse stratégique : SWOT, Kraljic, ABC,

PARETO

La compréhension d'un coût Un prix n'est pas un coût

- Adéquation au besoin réelle
- Demande de prix et d'informations
- Analyse et décomposition d'un prix, d'un coût : calcul d'un
- Coût pièce, révisions et impact matière, tableau
- Comparatif et suivi de prix
- Analyse de la valeur

La compréhension de l'environnement métier et sélection des fournisseurs

- Veille
- Sourcing : réalisation de fiche fournisseurs
- Conditions sine qua none : prix, qualité et délai

Négociation des achats

- Définition des objectifs de la négociation
- Le savoir être : attitude à adopter, gestion des litiges
- Construction de la relation avec les fournisseurs
- Suivi

Public

Toute personne ayant à effectuer des achats au sein de l'entreprise.

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

2 mini – 8 maxi

Pré-Requis

Aucun.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 3 jours (21 heures)

Date : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

La pédagogie utilisée pour cette action sera de type Formation/action : les apports théoriques seront mis en application pratique

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation et certification

Attestation de stage.