



## Formation « animation d'une formation interne » Validation par le Certificat de Compétences Professionnelles Interbranchés CCPI 2016 05 0003

### Finalité de la qualification

Les CCPI sont des certifications qui attestent l'acquisition de compétences nécessaires à l'exercice d'une mission ou activité transverses à plusieurs branches professionnelles, afin de favoriser la mobilité professionnelle.

Le CCPI est une « reconnaissance » interbranchés. Il se compose d'un ensemble homogène et cohérent de compétences :

- Mobilisable dans une ou plusieurs activités professionnelles,
  - S'apparentant à une activité ou un domaine d'activité « transverse »,
  - A forte valeur d'usage,
  - Permettant de favoriser l'emploi et les évolutions professionnelles et de contribuer à l'insertion.
- Créé et délivré paritairement par une branche professionnelle, le CCPI permet de reconnaître les savoirs et savoir-faire correspondant spécifiquement aux métiers des entreprises. Il constitue une référence transverse qui atteste des compétences acquises dans des activités professionnelles identiques.

Le CCPI s'appuie sur un référentiel de compétences et un référentiel d'évaluation.

### Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Compétence 1 : préparer les actions / modules de formation

- Elaborer et formaliser un déroulé en vue d'une séquence pédagogique
- Formaliser une séquence pédagogique par objectifs et une progression pédagogique par objectif
- S'approprier les supports pédagogiques sélectionnés
- Préparer l'intervention et organiser les conditions matérielles de l'action de formation

Compétence 2 : animer une ou plusieurs séquences de formation

- Animer une séquence à partir des différentes techniques pédagogiques
- Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
- Mobiliser les participants
- Gérer les contraintes de temps

Compétence 3 : évaluer les participants et son action

- Mesurer la progression pédagogique
- Evaluer les acquis des participants
- Renseigner une grille d'évaluation de fin de parcours de formation
- Mesurer la satisfaction du (des) participant (s)
- Rendre compte de l'intervention



## Programme

### Compétence 1 : préparer les actions / modules de formation

#### **Construire un mode opératoire**

- Définition du canevas et présentation des séquences pédagogiques

#### **Identifier les différents objectifs de formation et les méthodes pédagogiques appropriées**

- Distinguer objectif de formation, objectif pédagogique, contenu pédagogique et moyens pédagogiques,

- Concevoir une progression pédagogique.

#### **Identifier les supports pédagogiques**

- Choix de supports pédagogiques en lien avec les objectifs visés

- Conception des supports participants adaptés à leurs besoins : diaporama, exercices, jeux pédagogiques... et supports d'aide à la mémorisation et à l'application terrain.

### Compétence 2 : animer une ou plusieurs séquences de formation

#### **Adapter son animation**

- Utilisation et choix des différentes méthodes : avantages et inconvénients en fonction des contextes (objectif, public, temps, etc.).

- Transmission de ses connaissances :

- Présenter un concept,

- Animation de sa présentation de façon active,

- Vérification du degré d'intégration des idées chez les participants.

### **Gérer les participants**

- La dynamique des groupes
- Prise en compte des rythmes (chronologiques, biologiques, etc.).
- Favoriser la participation de chacun
- Prise en compte des caractéristiques spécifiques de la pédagogie des adultes
- La communication dans la relation pédagogique

### **Planifier la formation**

Déroulement et progression pédagogique respectée

### Compétence 3 : évaluer les participants et son action

#### **Contrôler la progression pédagogique**

- Réalisation d'entretiens périodiques d'évaluation

- Mise en place d'outils pédagogiques

#### **Comparer les acquisitions tout au long du parcours de formation**

- Réalisation d'une grille d'évaluation reprenant la liste des compétences définies au poste de travail

#### **Compéter la grille d'évaluation en fin de parcours formation**

- Définition du degré de maîtrise à atteindre par compétence

#### **Analyse de son animation**

- Fiche de satisfaction complétée par les participants

### MODALITES D'EVALUATIONS

L'évaluation se réalisera selon 2 modalités :

- **Théorique** : questionnement
- **Pratique** : mise en situation en réelle

## Public

Toute personne ayant à mener une action de formation interne à l'entreprise.

## Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

## Nombres de participants

4 min – 10 maxi

## Pré-Requis

Aucun

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**Durée :** 3 jours (21 heures)

**Dates :** A définir

**Horaires :** Nous consulter

**Lieu :** Nous contacter

**Coût :** Nous consulter

## Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation pour utiliser les acquis de l'apprenant (QCM, exercices pratiques...).

Préparation du dossier : temps de rédaction et d'échange avec le formateur entre chaque session.

A l'issue de l'évaluation, l'intervenant indiquera sur les fiches d'évaluation de fin de formation, si l'apprenant a atteint, entièrement, partiellement ou non, les objectifs de la formation.

## Modalités d'évaluations

Animation interactive à base d'exposés, échanges, alliant l'expérience du formateur et les attentes du participant.

Documents pédagogiques remis aux stagiaires. Mise en œuvre permanente de l'alternance théorie-pratique.

Les méthodes actives sont privilégiées : travaux individuels ou de groupes, exercices pratiques à partir de situations rencontrées ou à mettre en place par les participants.

Organisation de l'examen du CCPI

## Validation

Attestation de stage et évaluation selon référentiel du CCPI 2016 05 0003 « Animation d'une formation interne »

