



BUEX060

EXCEL FONCTIONS DE BASE

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- De créer une feuille de calcul contenant des formules simples
- De créer un graphique
- D'enregistrer et imprimer

Programme

Excel Calculs et fonctions

- Créer des calculs simples, utiliser la fonction somme automatique.
- Utiliser les références absolues (bloquer une cellule pour pouvoir recopier une formule ou une fonction) et les fonctions de base (minimum, maximum, moyenne, date automatique), copier le résultat d'un calcul

Excel Environnement

- Connaître l'environnement de base d'Excel (utiliser les menus, les outils, les classeurs : ouverture, enregistrement, nouveau classeur, option d'affichage...).

Excel Graphique

- Créer un graphique avec l'assistant l'imprimer.
- Sélectionner les éléments ; insérer, modifier des textes dans un graphique.

Excel Impression

- Imprimer sans paramètre, définir une zone d'impression et les options d'impression de base (orientation et échelle).
- Paramétrer la mise en page, créer et gérer les sauts de pages.

Excel Mise en forme

- Créer une mise en forme de base du contenu des cellules et d'un tableau simple.
- Améliorer la mise en forme d'un tableau, utiliser la mise en forme conditionnelle

Excel Saisie, modification des feuilles / du classeur

- Saisir, modifier, copier et déplacer le contenu des cellules ; insertion, suppression, modification des lignes et des colonnes.
- Gérer les feuilles de calcul, trier un tableau, filtrer des informations

Public

Toute personne qui a besoin d'utiliser le logiciel Microsoft® Excel pour des raisons professionnelles ou extra-professionnelles

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

2 mini – 8 maxi

Pré-Requis

Connaissance de l'environnement Windows

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous consulter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de séquences théoriques, de démonstrations et de travaux pratiques.
1 personne par ordinateur.

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.
Questionnaire de satisfaction.

Validation et certification

Attestation de stage.

