



## Diffusion d'information RH et la communication interne

### Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de préparer et de diffuser une information sur un sujet concernant les ressources humaines dans le respect des campagnes de communication interne de l'entreprise.

### Programme

#### Développer la communication RH

- Présentation générale
- Qu'est que la communication ?
- Pourquoi une formation en communication ?
- Communication formelle et communication informelle
- Présentation des facteurs d'une bonne communication

#### Le savoir-être

- La réception du message et les risques de perte d'informations
- Écouter n'est pas entendre : l'écoute attentive, l'écoute active
- Interpréter : valeurs personnelles et distorsion du message
- Améliorer sa réceptivité et le cycle de l'échange
- Les techniques d'expression
- La voix, l'articulation, la prononciation
- La respiration, entretien des automatismes musculaires du souffle
- Le regard
- Le geste, la synchronisation
- A l'oral

#### Le savoir transmettre

- Transmission et expression
- Les canaux de communication
- Les codes de communication, les symboles
- Logique et argumentation
- Le feed-back (rétrocontrôle)
- Les éléments constitutifs des exposés écrits et oraux
- Principaux axes de structuration du discours à l'écrit
- Principaux axes de structuration du discours à l'oral
- La communication écrite : savoir réaliser un compte-rendu

#### Le plan de communication

- Définition des actions de communication et ses canaux pour chaque public ciblé
- Définition des collaborateurs communicants et leur(s) public(s)
- Veille régulière du bon suivi des consignes de communication pour développer sa culture d'entreprise et sa marque employeur.

#### Les publications obligatoires

## Public

Directeurs des ressources humaines -  
Responsables des ressources humaines -  
Responsables de développement RH - Assistants  
des ressources humaines - Collaborateurs de la  
fonction RH.

## Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

## Nombres de participants

4 min – 8 maxi

## Pré-Requis

Aucun

## Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques avec remise des documents.  
Mise en pratique des outils et méthodologies.  
Partage et retours d'expériences des participants  
Remise de documentation

## Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

## Validation certification

Attestation de stage.

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**Durée** : 1 jour (7 heures)

**Date** : à définir

**Horaires** : nous consulter

**Lieu** : nous contacter

**Coût** : nous consulter



POLE FORMATION UIMM – AFPI FC

centres : Belfort – Besançon – Dole – Exincourt – Gevingey – Sochaux- Vesoul

[www.formation-industries-fc.fr](http://www.formation-industries-fc.fr)

IMP11ICA002 - REV F – 22/01/2024