



Droit du travail

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de maîtriser l'ensemble des règles régissant les rapports entre les salariés et employeurs aussi bien sur le plan théorique que pratique.

Programme

1 : DROIT DU TRAVAIL

Qu'est-ce qu'une relation de travail ?

- Éléments constitutifs

Sources du droit

- Les sources du droit du travail : qui, quoi ?
- La nouvelle articulation entre ses différentes sources du droit : comment ?
- Exemples d'identification des sources juridiques et de leur articulation
- Les instances de contrôle en droit du travail
- L'inspecteur du travail : contrôle de la bonne application de la loi ayant pouvoir de sanction civile et/ou pénale
- Le conseil des prud'hommes : juge du contentieux de la relation de travail

2 : LE POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR

Qu'est-ce que le pouvoir disciplinaire ?

- Origine du pouvoir disciplinaire : un peu d'histoire...
- Les limites du pouvoir de Direction de l'employeur

Le règlement intérieur

- Définition – Périmètre du Règlement Intérieur
- Entreprises concernées
- Contenu du règlement intérieur
- Zoom : harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Procédure de mise en place du règlement intérieur

L'exercice du pouvoir disciplinaire

- L'échelle des sanctions
- La procédure disciplinaire
- La qualification des faits disciplinaires

3 : L'EMBAUCHE D'UN SALARIE

La décision et les formalités à l'embauche

- Les limitations d'embauche (priorités de réembauchage)
- Les formalités à l'embauche
- Le choix et les différents types de contrat
- Emploi permanent ou provisoire

Les contrats aidés

- Le contenu d'un contrat de travail
- La conclusion du contrat : l'écrit ?
- La période d'essai

Clauses spécifiques

- La Modification d'un contrat de travail
- Modification des conditions de travail vs modification du contrat de travail
- Gestion de la modification du contrat de travail



4 : LES SUSPENSIONS DU CONTRAT DE TRAVAIL

Les suspensions

- Généralités
- Définition d'une suspension du contrat de travail,
- Notion d'absentéisme : coûts, moyens de prévention

Les congés payés

- Acquisition :
- Organisation et prise des congés payés :
- Le décompte des congés pris : l'incidence d'autres suspensions du contrat de travail

Les absences en raison de l'état de santé

- Maladie et accident de droit commun :
- Accident du travail et Maladie Professionnelle :
- Les conditions de reprise
- Les absences pour raison familiale et personnelle
- Maternité /Paternité
- Congés pour événements familiaux
- Autres congés

5 : LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

La rupture du Contrat à Durée Déterminée

- Cas de ruptures possibles
- Procédures
- Cas particulier du contrat d'apprentissage

La rupture du Contrat à Durée Indéterminée

- A l'initiative du salarié :
- A l'initiative de l'Employeur (règles de fond et procédures)

Conséquences financières :

- Le préavis
- Indemnité de départ
- Le solde de tout compte
- Les formalités associées

Public

Toute personne en poste dans un service RH

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 12 maxi

Pré-Requis

Aucun

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 1 jours (7 heures)

Date : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Echanges, études de cas
Support juridique permettant une utilisation immédiate des acquis de la formation

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation et certification

Attestation de stage.

