



Les entretiens professionnels et annuels dans la fonction RH

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer, conduire et animer un entretien professionnel
- Assurer le suivi
- Mettre en perspective l'entretien professionnel en l'inscrivant dans une logique d'anticipation des besoins en effectifs, en emplois et en compétences

Programme

Savoir conduire un entretien sur le plan logique

- préparer son entretien
- respecter le cycle de vie de l'entreprise
- faire le suivi de ses entretiens

Savoir conduire un entretien sur le plan relationnel

- distinguer les différentes attitudes en communication
- adopter les attitudes adéquates en fonction du type d'entretien, de l'écoute active et empathique à la directivité positive

Mener un entretien annuel et un entretien professionnel

- intégrer dans sa pratique les avantages, les objectifs, les conditions de réussite
- se positionner comme évaluateur et comme conseiller
- adapter son comportement relationnel en fonction de l'entretien et du collaborateur

Public

Responsables d'encadrement, responsables services RH appelés à conduire des entretiens professionnels.

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 8 maxi

Pré-Requis

Aucun

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Principe pédagogique : la formation-action.

Modalités pratiques :
Apports juridiques et méthodologiques sous forme d'exposés / discussions.
Simulation d'entretiens professionnels à partir de situations réelles, rapportées par les participants

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation et certification

Attestation de stage.



POLE FORMATION UIMM – AFPI FC

centres : Belfort – Besançon – Dole – Exincourt – Gevingey – Sochaux- Vesoul

www.formation-industries-fc.fr

IMP11ICA002 - REV F – 22/01/2024