UIMM
PÔLE FORMATION
Franche-Comté
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

MCC0220

Les bases de la communication

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'élaborer et transmettre efficacement à l'oral et/ou à l'écrit un message dans le but d'informer ou de faire agir
- de rédiger un écrit professionnel et le présenter à l'oral soit en salle soit au poste de travail

Programme

Identifier les éléments de base de la communication

Émetteur / récepteur : un cadre de référence, une perception, des filtres différents.
Des canaux de communication variés, des codes adaptés.
Verbal et para verbal : deux modes de communication complémentaires.
Rôle du feed-back.

Élaborer efficacement un message (oral / écrit)

Identifier le contexte.
Distinguer faits / opinions / sentiments.
Trier et organiser les informations.
Choisir un vocabulaire et un registre de langue adaptés.

Transmettre un message, une consigne (oral / écrit)

Utiliser le canal adapté.
Construire une consigne claire et concise (QQOQCP).
Valider la réception et la compréhension du message.
Identifier les dysfonctionnements de communication possibles et y remédier.

Communiquer pour informer

Décrire un processus, une machine…
Expliquer une situation problème, analyser les causes, les solutions.

Rédiger les écrits de l'entreprise

Élaborer un compte-rendu, un rapport, un mail.
Respecter les règles du français écrit : ponctuation, orthographe, syntaxe.

Rédiger un écrit en vue de l'examen final (déclic, fiches mini-projet, rapport professionnel)

Respecter les directives propres à chaque écrit au niveau du fond et de la forme.
Élaborer, pour certains types d'écrit, un support visuel adapté (PowerPoint).

Présenter le projet à l'oral

Prendre la parole en public
Répondre aux questions – argumenter

-

Public

Tout public

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 12 maxi

Pré-Requis

Posséder les bases du français oral et écrit

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous consulter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques avec remise des documents.
Mise en pratique des outils et méthodologies.
Partage et retours d'expériences des participants

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation et certification

Attestation de fin de stage