

**MCMA240**

## Conduire l'entretien annuel et l'entretien professionnel

### Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- de préparer, conduire et animer un entretien professionnel ; assurer le suivi.
- de mettre en perspective l'entretien professionnel en l'inscrivant dans une logique d'anticipation des besoins en effectifs, en emplois et en compétences.

### Programme

#### Savoir conduire un entretien sur le plan logique

- préparer son entretien
- respecter le cycle de vie de l'entreprise
- faire le suivi de ses entretiens

#### Savoir conduire un entretien sur le plan relationnel

- distinguer les différentes attitudes en communication
- adopter les attitudes adéquates en fonction du type d'entretien, de l'écoute active et empathique à la directivité positive

#### Mener un entretien annuel et un entretien professionnel

- intégrer dans sa pratique les avantages, les objectifs, les conditions de réussite
- se positionner comme évaluateur et comme conseiller
- adapter son comportement relationnel en fonction de l'entretien et du collaborateur

## Public

Responsables d'encadrement, responsables services RH appelés à conduire des entretiens professionnels.

## Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

## Nombres de participants

4 min – 8 maxi

## Pré-Requis

Aucun

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Date :** à définir

**Horaires :** nous consulter

**Lieu :** nous contacter

**Coût :** nous consulter

## Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Principe pédagogique : la formation-action.

Modalités pratiques :

Apports juridiques et méthodologiques sous forme d'exposés / discussions.

Simulation d'entretiens professionnels à partir de situations réelles, rapportées par les participants

## Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

## Validation et certification

Attestation de stage.

