



MCMA250

Tutorat en entreprise Formation préparatoire au CCPI

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- De distinguer les missions d'un tuteur
- De prendre en compte la situation d'apprentissage
- D'organiser le parcours et former
- D'évaluer les acquis en fin de formation

Programme

Distinguer les missions d'un tuteur

- Les différents rôles : ressource, assistance, référence, pédagogue, médiateur.
- Les 3 fonctions du tuteur : formatrice, conformatrice et socialisatrice.
- Les différents profils et statuts des apprenants (nouveaux embauchés, intérimaires, apprentis, salariés en mobilité interne, jeunes, séniors, demandeurs d'emploi, travailleurs handicapés).

Prendre en compte la situation d'apprentissage

- Caractériser la situation initiale des personnes à former : connaissances initiales, motivation, capacité d'adaptation, difficultés, problèmes générationnels, etc.
- Caractériser les exigences de l'entreprise en matière de compétences – aptitudes – autonomie.
- Analyser les interactions entre les différents partenaires « entreprise – apprenant – Centre de formation ».
- Tenir compte des mécanismes d'apprentissage individuels.

Organiser le parcours et former

- Définir les étapes successives et les acquis nécessaires.
- Adopter une communication à visée pédagogique efficace : les difficultés et obstacles, les remèdes possibles, les conditions de réussite, les erreurs à éviter, quand être directif, quand être non-directif ?
- Construire une séquence de formation et utiliser la pédagogie la plus adaptée
- Transmettre ses gestes professionnels : la méthode « Art d'instruire ».
- Accompagner le tutoré tout au long du parcours de formation.
- Assurer l'interface avec les services et acteurs internes et externes au parcours de formation (RH, hiérarchie, collègues, centre de formation, etc.)

Evaluer les acquis en fin de formation

- Evaluer l'efficacité d'une formation « en continu ».
- Evaluer les capacités développées en fin de formation.
- Renseigner les différents supports. Communiquer sur les résultats à la personne et dans l'environnement.

Public

Toute personne amenée à occuper des fonctions de tuteur interne

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 mini – 8 maxi

Pré-Requis

Il est souhaitable que le participant ait occupé, occupé à court terme (moins de 3 mois après la fin de la formation) un rôle de tuteur interne

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Horaires : Nous consulter

Lieu : Nous contacter

Coût : Nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne apports méthodologiques, travaux individuels, en groupe, études de cas et simulations de situation.

Les participants réalisent des actions d'applications sur le terrain lors des inter-sessions.

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation

Attestation de stage.
CCPI – Tutorat en entreprise

