



MCPE010

## Transmettre ses gestes professionnels

### Objectifs

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Intégrer les différentes missions du tuteur au poste de travail
  - Comprendre les techniques et méthodes d'apprentissage
  - Transmettre des savoir-faire directement au poste de travail

### Programme

Rôles et attitudes du tuteur au poste

Difficultés, obstacles et remèdes possibles aux difficultés pédagogiques

Evaluation de la situation initiale des personnes à former

Analyse et préparation du travail pour l'instruction au poste

Techniques de mémorisation et stratégies d'apprentissage

Principes de l'instruction : préparer, présenter, faire faire, mettre en route

Traitement des erreurs dans l'apprentissage

Composants d'une situation de communication en pédagogie

## Public

Toute personne ayant à former du personnel

## Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

## Nombres de participants

4 min – 12 maxi

## Pré-Requis

Aucun

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**Durée :** 3 jours (21 heures)

**Dates :** à définir

**Horaires :** nous consulter

**Lieu :** nous contacter

**Coût :** nous consulter

## Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Entraînements pédagogiques sous forme d'exercices.

Analyse des situations rencontrées :

- exigences de postes et caractéristiques de la personne en formation,
- apprentissage et perfectionnement dans une méthode de formation,
- apports techniques,
- simulations filmées.

## Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

## Validation et certification

Attestation de stage.

