



MCRH116

Conduite d'entretien d'appréciation

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- de comprendre les différentes dimensions du stress manifestées au travail
- d'intervenir pour gérer les situations de stress
- de prévenir le stress par son mode de management

Programme

Objectif 1 – Types de stresseurs personnels et organisationnel

Objectif 2 – Processus et intensité du stress

Objectif 3 – Indicateurs significatifs du stress

Objectif 4 – Conséquences du stress sur la personne, l'équipe, l'organisation

Objectif 5 – Manifestations du stress :

- Traiter et rechercher des solutions adaptées

Objectif 6 – Comportements du « manager stressé » à éviter

Objectif 7 – Actions managériales qui contribuent au bien-être au travail

Public

Personnel d'encadrement

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 12 maxi

Pré-Requis

Aucun.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Horaires : Nous consulter

Lieu : Nous contacter

Coût : Nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques sous la forme de mini exposés.

Diagnostics.

Mise en situations

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant.

Validation

Attestation de stage.

