



MCXX010

CCPI Management de proximité : Cohésion et gestion des relations de l'équipe Validation par le Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches - CCPI 2021 0014

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
- Gérer des conflits et situations émotionnelles
- Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie, des interlocuteurs internes

Programme

S'approprier le rôle d'animateur – 3 jours

S'approprier le rôle de manager :

- Identifier la dynamique d'une équipe de travail
- Comprendre la mission d'animateur d'équipe
- Clarifier son rôle dans l'organisation et son périmètre de responsabilité
- Repérer les 3 composantes de la posture managériale
- Intégrer, dans son action, les 13 compétences attendues du manager opérationnel

Adapter son style de management aux individus et aux situations

Développer la motivation de son équipe :

- Instaurer un climat social positif dans son équipe
- Comprendre les besoins motivationnels individuels
- Exprimer des signes de reconnaissance

Piloter l'activité de son secteur :

- Gérer son temps et ses priorités
- Déléguer efficacement
- Fixer des objectifs SMART
- Contrôler les résultats
- Résoudre les problèmes

Développer ses compétences relationnelles – 2 jours

Les fondamentaux de la communication :

- Les principes de base de la communication : processus, les freins, l'écoute active, techniques de questionnement, reformulation...
- Recueillir et transmettre l'information utile
- Les différents canaux de communication
- L'échange interpersonnel

S'approprier différents outils De communication :

- Distinguer et mettre en œuvre avec efficacité la communication informelle, formelle, orale, écrite, présente, distancielle, hiérarchique, transversale ...

Développer son intelligence relationnelle

- Identifier les différentes positions relationnelles : assertivité, passivité, manipulation, agressivité
- Reconnaître les jeux psychologiques et les leviers pour en sortir

Accompagnement et développement personnel – 1 jour

Présentation de la démarche

Qu'est-ce qu'un CCPI ?

Développer des comportements relationnels adaptés selon les besoins



Prévenir et gérer les conflits – 1 jour

Les conflits sont inséparables de la vie professionnelle :

- Ne pas les éviter mais savoir les gérer
- Inventaire des causes principales de conflits
- Inventaire des conséquences psychologiques et physiologiques des conflits

L'importance des émotions et de l'affectif dans la communication :

- L'origine des pulsions et de l'instinct, la naissance de l'agressivité
- Eviter la contagion émotionnelle et utiliser l'écoute empathique
- Efficacité et niveau de stress, le stress
- « utile », la courbe Yerkes-Dodson

Les points clés favorisant l'efficacité en situation de tension :

- S'affirmer positivement dans ses relations
- Attitudes positives et négatives chez soi et les autres face aux situations tendues et aux comportements difficiles
- Application de l'affirmation de soi aux situations de management courantes : émettre et recevoir une critique, donner des consignes, savoir dire non.

Les points clés favorisant l'efficacité en situation de tension :

- La clarification des comportements : à qui appartient le problème ?
- Savoir « recadrer juste », d'une manière courtoise et ferme
- Application de la méthode à une étude de cas de terrain
- Examen d'une trame d'entretien de confrontation

Préparation et passation de la certification – 0.5 jour

Choix du projet :

- Présentation des modalités de certification
- Comment trouver le sujet ?
- Comment réunir la documentation nécessaire ?
- Méthodologie de construction
- Plan, introduction et développement
- La notion de fil conducteur
- Les supports matériels

Jury d'évaluation :

- Mise en place de l'épreuve certifiante selon les conditions du référentiel et sous le contrôle de l'organisme certifiant : l'UIMM

Public

Personnel d'encadrement de première ligne, récemment promu ou en voie de promotion (agents de maîtrise ou équivalent). Le manager de proximité intervient au sein de son entreprise (*de tout type de taille*) et de tout environnement (*industriel ou non*).

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

1 min – 8 maxi

Pré-Requis

Aucun

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 7.5 jours (52.5 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Animation interactive à base d'exposés, échanges, alliant l'expérience du formateur et les attentes du participant.
- Documents pédagogiques remis aux stagiaires.
- Les méthodes actives sont privilégiées : *travaux individuels ou de groupes, exercices pratiques à partir de situations rencontrées ou à mettre en place par les participants.*
- Organisation de l'examen du CCPI

Modalités d'évaluations

- Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation pour utiliser les acquis de l'apprenant (*QCM, exercices pratiques...*).
- Préparation du dossier : *temps de rédaction et d'échange avec le formateur entre chaque session.*
- A l'issue de l'évaluation, l'intervenant indiquera sur les fiches d'évaluation de fin de formation, si l'apprenant a atteint, entièrement, partiellement ou non, les objectifs de la formation.
- Évaluation selon référentiel du CCPI « *Management de proximité – Gestion des activités de l'équipe* ». CCPI 2021 0014

Validation et certification

Attestation de stage.

Code RNCP/RS : **RS6466**

Nom du certificateur : **Commission paritaire nationale de l'emploi de la métallurgie**

Date de décision d'enregistrement : **21/12/2023**

