UIMM
PÔLE FORMATION
Franche-Comté
LA FABRIQUE DE L'AVENIR

Tutorat et transmission des compétences

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'accueillir et intégrer un nouveau salarié
- de transmettre son savoir-faire à travers une pédagogie propre à un public adulte
- de communiquer efficacement, formuler clairement une consigne
- d'évaluer la progression de l'apprenant

Programme

La fonction de tuteur

- Son profil, son objectif principal et ses missions
- Les 7 repères permettant de reconnaitre une bonne posture du tuteur-manager :
- La connaissance du public tutoré

La transmission des compétences professionnelles

Que transmettre ? Des savoirs, savoir-faire et des savoir-être professionnels en lien avec les valeurs de l'organisation.

La définition et l'organisation du parcours de formation

La préparation des séquences de formation

Comment transmettre ?
Adoption d'une attitude pédagogique
Compréhension de la dynamique de l'autonomie et ses différents degrés
Optimisation des démonstrations

Comment faciliter le transfert de compétences ?
Les 3 profils d'apprentissage : auditif, visuel et kinesthésique
Les paramètres qui facilitent le désir d'apprendre

L'accueil du tutoré

La construction d'une relation positive
- Préparation de l'intégration du (de la) tutoré(e) de façon à ce qu'il (elle) se sente attendu(e) lors de son arrivée
- Les informations claires sur l'environnement de travail
  son espace de travail
- Les bases du « travailler ensemble »
  mise en évidence des objectifs de sa présence dans l'organisation
  remise d'une feuille de route au (à la) tutoré-e et détermination des critères d'évaluation

La communication, 1ère compétence du tuteur pour établir un climat de confiance

Les postulats de la communication : avec quoi communique t'on et comment ?
L'importance de la confiance dans la relation tuteur-tutoré-e
Les attitudes à adopter et les erreurs à éviter

Le suivi et l'évaluation

L'évaluation comme outil de transparence et de co-construction des nouvelles compétences du (de la) tutoré(e)
Construction des fiches d'appréciation : savoirs, savoir-faire et savoir-être professionnel

Public

Toute personne amenée à transmettre ses compétences au bénéfice de :
- jeunes qui suivent des formations en alternance
- nouveaux recrutés ou salariés en situation de mobilité interne ou de polyvalence

Accessibilités personnes handicapées

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite, nos formations sont compatibles avec plusieurs handicaps selon études. Nous consulter.

Nombres de participants

4 min – 8 maxi

Pré-Requis

Aucun

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : à définir

Horaires : nous consulter

Lieu : nous contacter

Coût : nous consulter

Délai d'accès

Conformément aux dates de notre catalogue inter-entreprises. Pour d'autres formations nous consulter.

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques avec remise des documents
Etude de cas.

Modalités d'évaluations

Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant

Validation et certification

Attestation de stage.